|  |
| --- |
| **2023-2024 ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILI DERS PROGRAMLARININ HAZIRLANMASI VE GÖREVLENDİRMELERİN YAPILMASI İLE İLGİLİ ÇALIŞMA TAKVİMİ** |
| AÇILACAK DERSLER (Form 1) (Bölüm Başkanlığı onaylı, Yüksekokul Kurul Kararını oluşturmak ve Üniversitemiz Yönetim Kuruluna/Senatosuna sunulmak üzere) | 01-06 Aralık 2023 |
| DERS GÖREVLENDİRME TALEP FORMU (Form 2)(Üniversitemiz ilgili fakülte/meslek yüksekokulu ve Dış Kurumlarla yazışmaları için ) | 01-06 Aralık 2023 |
| TÜM GÖREVLENDİRME YAZIŞMALARI(Yüksekokul Sekreterliğince yazışmaların başlatılması ve cevapların toplanması, Bölüm Başkanlıklarına iletilmesi) | 02-26 Ocak 2024 |
| DERS GÖREVLENDİRME FORMU(Bölüm Başkanlığı aracılığı ile eğitim-öğretim koordinasyonunun kontrolünden sonra Ders Görevlendirme Formunun ( Form 3) Müdürlüğe ulaştırılma tarih aralığı) | 29 Ocak - 02 Şubat 2024 |
| YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU(Olur/görevlendirme yazışmaları) | 05-08 Ocak 2022 |
| DERS PROGRAMI (Form 4) ve SINAV TAKVİMİ HAZIRLIK ŞABLONU (Form5) EĞİTİM-ÖĞRETİM KOORDİNASYON SORUMLULARI TARAFINDAN KONTROL SÜRECİ  | Form 4: 05 -09 Şubat Form 5: 04 -08 Mart 2024 |
| YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU(Bölüm Başkanlığı aracılığı ile Ders Programı (Form 4) ve Sınav Takvimi (Form 6) Yüksekokul Müdürlüğüne iletilmesi  | 11-15 Mart 2024 |

2021-2022 ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILI DERS KAYITLARI

|  |  |
| --- | --- |
| 19-23 Şubat 2024 | Ders Kayıtları |